**FORMULAIRE D’APPUI A LA MOBILITE INTERNATIONALE ETUDIANTE**

**(Achat de billet d’avion)**

**A déposer 2 mois à l’avance**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et Prénom du demandeur |  | |
| GSM :  Email : | | * MST * Cycle d’Ingénieur |
| Département |  | |
| Filière |  | |
| Nature de la mobilité | * Echange * Double diplomation * Autres à préciser ……………………………………………………………………… | |
| Etablissement d’acceuil |  | |
| Période | Du………………………………………..…….Au…………………………………..……………….. | |
| Cadre de la mobilité |  | |
| Objectif de la mobilité |  | |

AVIS MOTIVE DU COORDONNATEUR DE LA FILIERE

|  |
| --- |
|  |

AVIS MOTIVE DU CHEF DU DEPARTEMENT CONCERNE

|  |
| --- |
|  |

AVIS DE LA COMMISSION RECHERCHE DE L’ETABLISSEMENT

|  |
| --- |
| * Favorable * Défavorable ; Justification : …………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

VISA DU DOYEN

|  |
| --- |
|  |

NB : Joindre les documents justificatifs (lettre d’acceptation, invitation, dépliant et programme, affiche comportant l’URL…)